

Zarządzenie nr 11/2025/2026

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 46 im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej i organizacji „dnia otwartego”

z dnia 16 lutego 2026 r.

Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Częstochowy nr 912.2026 z dnia 27 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Częstochowa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 29 ust. 2 pkt 2 i art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (jt. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz zgodnie z kalendarzem szkolnym, harmonogramem uroczystości, przydziałem obowiązków i czynności dodatkowych zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:

- 1) p. Edyta Skowron – przewodnicząca komisji;
- 2) p. Moniak Sołtysiak – członek komisji;
- 3) p. Beata Szczygłowska – członek komisji.

§ 2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń dzieci do szkoły podstawowej, które należy do obowiązku rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły. Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły jest przyjmowane z urzędu. Dane, które należy podać w zgłoszeniu określa ustawa;
- 2) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego na wniosek rodzica kandydata do szkoły. Dotyczy sytuacji, kiedy liczba kandydatów jest większa niż liczba miejsc. Dane, które należy podać we wniosku określa ustawa;
- 3) komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez organ prowadzący;
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc;

5) listy, o których mowa w ust.3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

§ 3. Ogólne zasady rekrutacji określone przez organ prowadzący szkołę.

1. Kolejność zgłoszeń przez rodziców (podczas logowania w systemie) nie ma wpływu na pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej.

2. Rodzice mogą wskazać maksymalnie 3 oddziały klas I szkół podstawowych.

3. Rodzice wypełniają w formie elektronicznej zgłoszenie/wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej znajdujący się na stronie internetowej.

4. Osoby niemające dostępu do internetu pobierają zgłoszenie/wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i wypełniają go odręcznie.

5. Podpisany przez rodziców zgłoszenie/wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej - niezależnie od sposobu wypełnienia - oraz dokumenty potwierdzające dane zawarte we wniosku należy złożyć w placówce pierwszego wyboru w terminie od 3 marca 2025r. godz. 8:00 do 17 marca 2025 r. do godz.15:00 – załącznik nr 1 do zarządzenia.

6. Niezłożenie w terminie, o którym mowa w pkt. 5 wniosku do placówki pierwszego wyboru spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.

7. Zaznaczenie w formularzu sformułowania „Odmawiam odpowiedzi” równoznaczne jest z przyjęciem do wiadomości faktu, iż dane kryterium nie będzie brane pod uwagę na etapie kwalifikowania dziecka do szkoły podstawowej.

8. Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.

9. Dokumenty, które rodzice dołączają do wniosku składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

10.Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

11.Wniosek rozpatruje powołana w szkole podstawowej komisja rekrutacyjna.

12.Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach, w terminie przez niego wyznaczonym lub

może zwrócić się do prezydenta, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

13.Rekrutacja dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych w szkołach podstawowych będzie przeprowadzona odrębnie tj.: rodzice dzieci niepełnosprawnych zgłaszają się bezpośrednio do właściwej placówki integracyjnej lub z oddziałami integracyjnymi, w której będzie prowadzony nabór i tam składają podania.

14.Przydział dzieci do konkretnych klas I w szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

15.Jeśli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoły podstawowe nadal będą dysponowały wolnymi miejscami dyrektor danej jednostki przeprowadzi rekrutację uzupełniającą.

§ 4. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Częstochowa określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Zobowiązuję Pracowników do ścisłego przestrzegania zapisów niniejszego zarządzenia.

§ 6. Dnia 4 marca 2026 r. o godzinie 17:00 odbędzie się „Dzień Otwarty” dla dzieci i rodziców przyszłych pierwszoklasistów.

2. Zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami w Dniu Otwartym udział biorą wszyscy pracownicy szkoły realizując przydzielone wcześniej zadania.

3. Proszę opiekunów sal lekcyjnych o ich przygotowanie pod względem wystroju, estetyki (porządku), należy również uaktualnić i poprawić estetykę wszystkich plansz informacyjnych i tematycznych.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i z mocą obowiązującą od dnia podpisania.

(-) Andrzej Cieślak

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46

w Częstochowie